

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.2.1 «КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ»
для направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

по профилю
«Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол №5.2 14 января 2025 г.

И.О. Заведующего кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 г.

Е.М. Ершов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
14 мая 2025 г.

Д.-В. Круглов

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Кадровый консалтинг» (Б1.В.ДВ.2.1) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Минобрнауки России № 970, с учетом профессионального стандарта 07.003 – Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. № 109н.

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций в части сбора информации о потребностях организации в персонале; поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; организации обучения персонала в процессе осуществления кадрового консалтинга.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- 1) Достижение того, чтобы обучающийся знал:
 - основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источники обеспечения организации кадрами, общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности), локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала;
 - методы анализа особенностей идентичности при консультировании по проблемам ценностей, нравственных чувств, принятия решений в соответствии с нормами этики делового общения;
 - порядок проведения консультирования по вопросам управления конфликтами в организации с учетом норм этики делового общения.
- 2) Достижение того, чтобы обучающийся умел:
 - консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом;
 - использовать технологии управленческого консультирования с учетом соблюдения норм этики делового общения;
 - определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда, применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, консультировать по вопросам привлечения персонала;
 - определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации, анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг, организовывать обучающие мероприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале	

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1.1.2. Знает основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источники обеспечения организации кадрами, общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности), локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала.	Обучающийся знает: ~ основы консультирования по вопросам самоопределения при определении перспективной и текущей потребности в кадрах; ~ роль управленческого консультирования в общем менеджменте при формировании структуры организации и обеспечении организации кадрами.
ПК-1.1.7. Знает нормы этики делового общения.	Обучающийся знает: ~ методы анализа особенностей идентичности при консультировании по проблемам ценностей, нравственных чувств, принятия решений в соответствии с нормами этики делового общения; ~ порядок проведения консультирования по вопросам управления конфликтами в организации с учетом норм этики делового общения..
ПК-1.2.4. Умеет консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом	Обучающийся умеет: ~ использовать принципы и модели коучинга при обеспечении персоналом; ~ использовать технологию и проводить оценку эффективности коучинга при обеспечении персоналом.
ПК-1.2.5. Умеет соблюдать нормы этики делового общения.	Обучающийся умеет: ~ использовать технологии управленческого консультирования с учетом соблюдения норм этики делового общения.
ПК-2 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	
ПК-2.2.1 Умеет определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда, применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, консультировать по вопросам привлечения персонала.	Обучающийся умеет: ~ использовать подходы к индивидуально-психологическому консультированию для поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; ~ использовать техники индивидуально-психологического консультирования при поиске, привлечении, подборе и отборе кандидатов на вакантные должности.
ПК-5 Организация обучения персонала	
ПК-5. 2. 1. Умеет определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации, анализировать рынок образовательных	Обучающийся умеет: ~ проводить консалтинг в области корпоративного обучения в соответствии с целями организации и на основе данных

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
услуг и готовить предложения по поставщикам услуг, организовывать обучающие мероприятия.	анализа рынка образовательных услуг.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа (по видам учебных занятий)	50	50
В том числе:		
лекции (Л)	20	20
практические занятия (ПЗ)	30	30
лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	54	54
Контроль	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108	108

Примечание: «Форма контроля» – зачет (3)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Технология индивидуального психологического консультирования и коучинга	Лекция 1. Теоретические подходы к индивидуально-психологическому консультированию (2 часа).	ПК-2.2.1
		Лекция 2. Техники индивидуально-психологического консультирования (2 часа).	ПК-2.2.1
		Лекция 3. Принципы и модели коучинга (2 часа).	ПК-1.2.4
		Лекция 4. Технология и оценка эффективности коучинга (2 часа).	ПК-1.2.4
		Практическое занятие 1. Основы индивидуально-психологического консультирования в организации (2 часа)	ПК-2.2.1
		Практическое занятие 2. Принципы и модели коучинга (4 часа)	ПК-1.2.4
		Практическое занятие 3. Технология и оценка эффективности коучинга (2 часа)	ПК-1.2.4
		Самостоятельная работа.	ПК-2.2.1,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		углубление и расширение лекционного материала, дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике страны; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, дополнительных источников, изучение опыта управленческой деятельности, выполнение типовых задач); изучение курса в ЭИОС https://sdo.pgups.ru/	ПК-1.2.4.
2	Консультирование и коучинг сотрудников организации по типичным запросам	Лекция 5. Консультирование по вопросам самоопределения (2 часа).	ПК-1.1.2.
		Лекция 6. Анализ особенностей идентичности (2 часа).	ПК-1.1.7
		Лекция 7. Управленческое консультирование в общем менеджменте (2 часа).	ПК-1.1.2.
		Лекция 8. Виды и технологии управленческого консультирования (2 часа).	ПК-1.2.5.
		Лекция 9. Консультирование по вопросам управления конфликтами в организации (2 часа).	ПК-1.1.7
		Лекция 10. Консалтинг в области корпоративного обучения (2 часа).	ПК-5. 2. 1.
		Практическое занятие 4. Консультирование по вопросам самоопределения (4 часа).	ПК-1.1.2.
		Практическое занятие 5. Консультирование по вопросам формирования идентичности (4 часа).	ПК-1.1.7
		Практическое занятие 6. Профессиональный кодекс консультанта по управлению (2 часа).	ПК-1.1.2.
		Практическое занятие 7. Управленческое консультирование (4 часа).	ПК-1.2.5.
		Практическое занятие 8. Анализ конфликтной ситуации. Инструменты консультанта по управлению конфликтной ситуацией (4 часа).	ПК-1.1.7
		Практическое занятие 9. Консультационный проект по корпоративному обучению (2 часа).	ПК-5.2.1.
		Практическое занятие 10. Этика бизнес-консультанта (2 часа).	ПК-5.2.1.
		Самостоятельная работа. углубление и расширение лекционного материала, дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями,	ПК-1.1.2, ПК-1.1.7, ПК-1.2.5, ПК-5.2.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		происходящими в экономике страны; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, дополнительных источников, изучение опыта управленческой деятельности, выполнение типовых задач); изучение курса в ЭИОС https://sdo.pgups.ru/	.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Технология индивидуального психологического консультирования и коучинга	8	8		20	36
2	Консультирование и коучинг сотрудников организации по типичным запросам	12	22		34	68
	Итого	20	30		54	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- ~ MS Office;

- ~ Операционная система Windows;

- ~ Антивирус Касперский;

- ~ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- ~ Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

- ~ Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

- ~ Образовательная платформа ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

- ~ Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

- ~ Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

- ~ Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

- ~ Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- ~ Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе.

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>

2. Киященко, Т. А. Техника управления развитием персонала, кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / Т. А. Киященко. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-88814-878-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134032> (дата обращения: 18.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475469>

4. Социальные технологии в управлении: Учеб. пособие / Л.М. Божко, А.И. Гончаров, В.П. Крикун, Е.И. Скитёва; Под общ. ред. Л.М. Божко. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. – 77 с.

5. Шендель, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Т. В. Шендель. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-86433-807-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165903> (дата обращения: 18.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

Разработчик рабочей программы, профессор
14 января 2025 г.

_____ Л.М. Божко